

NOM Prénom
Adresse
VILLE

A (ville), le (date)

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : congé pour motif légitime et sérieux

Monsieur,

Suite à de multiples incidents de paiement du loyer et des charges (*ou indiquez un autre motif légitime et sérieux : dégradations.....*), j'ai le regret de vous annoncer que je ne renouvelerai pas le bail consenti le (*date*) pour les locaux sis (*adresse*).

Dès lors, conformément à l'article 15 de la loi du 6 juillet 1989 régissant les rapports locatifs et respectant le préavis légal de 6 mois, je vous donne congé pour l'échéance du bail soit le (*date*).

Dans l'attente de vous rencontrer afin d'établir l'état des lieux contradictoire ainsi que la remise des clés, je vous prie de croire, Monsieur, en l'expression de mes sincères salutations.

SIGNATURE